

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аржановская средняя школа Алексеевского
муниципального района Волгоградской области ст.Аржановская,172, Тел: 8(84446) 3-42-37 e-mail:
mouarzhansc@mail.ru ИНН3401004640, ОГРН 1023405776338

Утверждаю.

Директор МБОУ Аржановской СШ

/Н.В. Зрянина/



**План работы школьного спортивного клуба
«Хопёр» на 2021-2022 учебный год**

План работы школьного спортивного клуба «Хопёр» на 2021-2022 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. развитие баскетбола, волейбола, настольного тенниса, футбола (мини-футбола), шахмат в школе;
2. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
3. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
4. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
5. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы;
8. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2021г	Руководитель ШСК

Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2021г	Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2021г	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности и внеурочной деятельности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО и внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО.

ОПЫТОМ	столах и других формах обмена опытом.		
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Руководитель ШСК,
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Педагог-организатор ВР
Контроль ведения отчетной	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК.

документации специалистами, работающими в ШСК	педагогами ДО и внеурочной деятельности	контроля	
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	Руководитель ШСК.

<p>Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
--	--	-----------------------	-------------------------

